



VAN / İPEKYOLU BOSTANIÇI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKUL VE ALAN TANITIMI KATALOĞU

Okul Müdürü: İbrahim SEÇKİN

Okul Hakkında Kısa Bilgi:

Okulumuz 7 Yıllık bir okul olup, İpekyolu merkez ilçemize 3 km uzaklıktadır. Okulumuz da bugün itibariyle 67 öğretmen ve yaklaşık 1.200 öğrenci vardır Ayrıca okulumuzda 200 öğrenci kapasiteli erkek öğrenci pansiyonu bulunmaktadır. Okulumuzda Açık Öğretime bağlı yüz yüze mesleki eğitim (Açık Lise) verilmektedir. Okulumuzda mevcut olarak 6 Alan bulunmaktadır. Bunlar:

- Adalet Alanı
- Bilişim Teknolojileri Alanı
- Büro Yönetimi Alanı
- Gazetecilik Alanı
- Muhasebe ve Finansman Alanı
- Grafik ve Fotoğrafçılık Alanı (2020 Eylül itibariyle açılacaktır)

Geçmişten Bugüne Okulumuzun Proje ve Başarıları

Sportif Başarılar:

- 2017 / 2018 Eğitim Öğretim Yılı, Van İli Liseler Arası Genç Futbol Turnuvası İl 2.ligi

Bilimsel Etkinlikler

- 2015 / 2016 TUBİTAK 4006 Bilim Fuarı
- 2016 / 2017 TUBİTAK 4006 Bilim Fuarı
- 2017 / 2018 TUBİTAK 4006 Bilim Fuarı
- 2019 / 2020 TUBİTAK 4006 Bilim Fuarı (Onaylandı, pandemi nedeniyle Kasım 2020'de)

Proje Bazlı Başarılar

- TUBİTAK 48. Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Bölge Sergisi
- Lazer Işıklı Akıllı Trafik Sinyalizasyonu (Bilişim Tek. Öğrt. Alper GÖRGÜLÜ)
- TUBİTAK 49. Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Bölge Sergisi
- Önyargıları Kırmak Mümkün mü? (Bilişim Tek. Öğrt. Ayda KAHRAMAN)
- TUBİTAK 51. Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Bölge Sergisi
- Akıllı Sayaç İle Su Tasarrufu (ASİST) (Bilişim Tek. Öğrt. Süleyman PINAR)

Yarışma Bazlı Başarılar

- 12. Uluslararası MEB Robot Yarışması Çizgi İzleyen Robot Kategorisinde ilk 16 başarısı
- Bilişim Tek. Öğrt. Alper GÖRGÜLÜ & Bilişim Tek. Öğrt. Serkan AYHAN
- 13. Uluslararası MEB Robot Yarışması Çizgi İzleyen Robot Kategorisinde Türkiye 5.ligi
- Bilişim Tek. Öğrt. Alper GÖRGÜLÜ & Bilişim Tek. Öğrt. Serkan AYHAN

ALAN TANITIMLARI

ALAN ADI: ADALET

DALLAR: İNFAZ KORUMA

Yeterlilik Kodu	TR00200558
Tanım	<p>Bu yeterliliğe sahip kişi;</p> <ul style="list-style-type: none">• Mesleki ve kişisel gelişimine destek sağlayacak faaliyetlerde bulunur.• İş organizasyonu yapar.• Bilgisayar programlarını kullanarak, bilgisayarda hızlı ve doğru resmi yazı yazar.• Dosyalama ve arşivleme sistemlerini yapar.• İş ve ticaret hukukuna uygun olarak ticari belgeleri düzenler.• Temel hukuk kurallarını yerine getirir.• Kamu hukuku ve özel hukuk uygulamalarını yapar.• Göreve hazırlığa ilişkin işlemleri yapar.• Mahkum kabul, sevk ve tahliye işlemlerini yapar.• İdari işlemleri yerine getirir.• Kontrol merkezi, ani müdahale ve nöbet işlemlerini yapar.• Ceza infaz kurumlarında bütçe ve kamu ihaleleri işlemlerini yapar.• Hükümlü ve tutukluları psikolojik yönden tanır ve destek sağlar.• Ceza infaz kurumlarında mesleki programları kullanır.
Detaylı Bilginin Kaynağı	<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Temel Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Giriş Şartı	<ul style="list-style-type: none">• Örgün mesleki eğitim için ortaokulu tamamlamış olmak ve ilgili mevzuata göre yaş sınırını aşmamak• Mesleki açık öğretim lisesi için ortaokulu tamamlamış olmak• Teknik lise için ortak olan 9. sınıftan sonra ilgili mevzuat doğrultusunda yılsonu başarı ortalamasını tutturmuş olmak• Anadolu meslek ve Anadolu teknik lisesine girmek için orta öğretim kurumlarına giriş sınavında başarılı olmak
Edinme Yolları	<p>Dört yıllık eğitim veren meslek lisesi, Anadolu meslek lisesi, teknik lise ve Anadolu teknik lise programını başarı ile tamamlamış olmak</p> <p>Mesleki açık öğretim lisesinden alanı ile ilgili eğitim programını başarı ile tamamlamış olmak</p>
Neler Yapabilir?	İnfaiz Koruma Memuru, Koruma Memuru, Özel Güvenlik ve Koruma Memuru, Güvenlik Görevlisi

ALAN ADI: BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
DALLAR: TEKNİK SERVİS

Yeterlilik Kodu	TR00200568
Tanım	<p>Bu yeterliliğe sahip kişi;</p> <ul style="list-style-type: none">• Teknolojik gelişmeleri takip eder.• Bilgisayar montajı yapar.• İşletim sistemlerini kurar ve kullanır.• Açık kaynak işletim sistemlerini kurar ve kullanır.• Temel programlama işlemlerini yapar.• Ofis programlarını kullanır.• Teknik ve mesleki çizimler yapar.• Temel elektrik ve elektronik uygulamaları yapar.• Bilgisayar sisteminin bakımı ve onarımını yapar.• Bilgisayarla devre tasarım ve uygulamalarını yapar.• Sayısal elektronik ve elektronik uygulamalarını yapar.• Mikro denetleyici ile sistem kontrol uygulamaları yapar.• Sunucu işletim sistemi ortamını kullanır.• Yabancı dildeki mesleki terimleri kullanır.
Detaylı Bilginin Kaynağı	<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Temel Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Giriş Şartı	<ul style="list-style-type: none">• Örgün mesleki eğitim için ortaokulu tamamlamış olmak ve ilgili mevzuata göre yaş sınırını aşmamak.• Mesleki açık öğretim lisesi için ortaokulu tamamlamış olmak.• Teknik lise için ortak olan 9. sınıftan sonra ilgili mevzuat doğrultusunda yılsonu başarı ortalamasını tutturmuş olmak.• Anadolu meslek ve Anadolu teknik lisesine girmek için orta öğretim kurumlarına giriş sınavında başarılı olmak.
Edinme Yolları	<p>Dört yıllık eğitim veren meslek lisesi, Anadolu meslek lisesi, teknik lise ve Anadolu teknik lise programını başarı ile tamamlamış olmak.</p> <p>Mesleki açık öğretim lisesinden alanı ile ilgili eğitim programını başarı ile tamamlamış olmak.</p>
Neler Yapabilir?	Bilgi işlem destek elemanı, Bilgisayar donanım elemanı

ALAN ADI: BÜRO YÖNETİMİ
DALLAR: YÖNETİCİ SEKRETERLİĞİ

Yeterlilik Kodu	TR00200577
Tanım	<p>Bu yeterliliğe sahip kişi;</p> <ul style="list-style-type: none">• İşyeri adına iletişim kurar ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütür.• Büro yönetimi işlerini yapar.• Bilgisayarı etkili kullanarak hızlı ve etkili resmi yazı yazar, kuruma uygun iş mektubu içeriği oluşturur.• Türkçeyi güzel konuşur.• Dosyalama ve arşivleme sistemlerini yapar.• Bilgisayarda ofis programlarını kullanır.• Çalışma ortamının organizasyonunun yapılmasını sağlar.• Etkili ve akıcı sunum yapar.• Mesleki yabancı dili kullanır.• Ticari hesaplamalar yapar.• Kurum web sayfasında düzenleme yapar.• Tasarım programlarını kullanır.• Veri tabanı programını kullanır.• Ürün ve hizmet tanıtımı yapar.
Detaylı Bilginin Kaynağı	<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Temel Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Giriş Şartı	<ul style="list-style-type: none">• Örgün mesleki eğitim için ortaokulu tamamlamış olmak ve ilgili mevzuata göre yaş sınırını aşmamak.• Mesleki açık öğretim lisesi için ortaokulu tamamlamış olmak.• Teknik lise için ortak olan 9. sınıftan sonra ilgili mevzuat doğrultusunda yılsonu başarı ortalamasını tutturmuş olmak.• Anadolu meslek ve Anadolu teknik lisesine girmek için orta öğretim kurumlarına giriş sınavında başarılı olmak.
Edinme Yolları	<p>Dört yıllık eğitim veren meslek lisesi, Anadolu meslek lisesi, teknik lise ve Anadolu teknik lise programını başarı ile tamamlamış olmak.</p> <p>Mesleki açık öğretim lisesinden alanı ile ilgili eğitim programını başarı ile tamamlamış olmak.</p>
Neler Yapabilir?	Yönetici asistanı, büro elemanı, ofis elemanı, idari işler görevlisi

ALAN ADI: MUHASEBE VE FİNANSMAN
DALLAR: BİLGİSAYARLI MUHASEBE

Yeterlilik Kodu	TR00200577
Tanım	<p>Bu yeterliliğe sahip kişi;</p> <p>Bu yeterliliğe sahip kişi;</p> <ul style="list-style-type: none">• Ticari paket programları kullanır.• Büro hizmetlerini yapar.• Bilgisayarla standartlar çerçevesinde yazışmalar yapar.• Ofis programlarını kullanır.• Kurumsal başvuruları yapar.• Ticari belgeleri düzenler.• Genel muhasebe işlemlerini yapar.• Ticari hesaplamaları yapar.• İşletme yönetimi faaliyetlerini yürütür.• Ticari işletmelerin muhasebe kayıtlarını yapar.• Şahıs ve sermaye şirketlerinin muhasebe işlemlerini yapar.• Kooperatif işlemlerini ve kayıtlarını yapar.• Üretim işletmelerinin maliyet kayıtlarını tutar.• İnşaat işletmelerinin muhasebe kayıtlarını yapar.
Detaylı Bilginin Kaynağı	<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Temel Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Giriş Şartı	<ul style="list-style-type: none">• Örgün mesleki eğitim için ortaokulu tamamlamış olmak ve ilgili mevzuata göre yaş sınırını aşmamak.• Mesleki açık öğretim lisesi için ortaokulu tamamlamış olmak.• Teknik lise için ortak olan 9. sınıftan sonra ilgili mevzuat doğrultusunda yılsonu başarı ortalamasını tutturmuş olmak.• Anadolu meslek ve Anadolu teknik lisesine girmek için orta öğretim kurumlarına giriş sınavında başarılı olmak.
Edinme Yolları	<p>Dört yıllık eğitim veren meslek lisesi, Anadolu meslek lisesi, teknik lise ve Anadolu teknik lise programını başarı ile tamamlamış olmak.</p> <p>Mesleki açık öğretim lisesinden alanı ile ilgili eğitim programını başarı ile tamamlamış olmak.</p>
Neler Yapabilir?	<p>Muhasebe yardımcı elemanı, kasa sorumlusu, kooperatif büro elemanı, muhasebe büro elemanı, defter tutan büro elemanı, maliyet hesabı büro elemanı, ücret büro elemanı, stok büro elemanı, ambar büro elemanı, üretim ile ilgili büro elemanı</p>

ALAN ADI: GAZETECİLİK
DALLAR: MUHABİRLİK

Yeterlilik Kodu	TR00200602-03-04
Tanım	<p>Bu yeterliliğe sahip kişi;</p> <ul style="list-style-type: none">• Gündemi takip eder.• Haber analizi yapar.• Haberle ilgili bilgi ve belge toplar.• Televizyon haberi yazar.• Türkçeyi doğru konuşur.• Televizyon haberini sunar.• Tekniklerine göre haber yazar.• Planlı ve etkili yazı yazar.• Redaksiyon yapar.• Gerektiğinde kamerayla haber görüntüsü çeker.• Gerektiğinde haberi kurgulayarak yayına hazır hâle getirir.• Bilgisayarda fotoğraf işler.• Bilgisayarda seri yazı yazar.• Bilgisayarda grafik düzenlemeler yapar.• Mizanpaj planı yapar.• Bilgisayarda sayfa düzenlemesi ve tasarımı yapar.• Gelen haberleri ve haberde kullanılacak görsel malzemeyi seçer.• Gelen haberin yayınlanacağı sayfayı ve konumunu belirler.• Gerektiğinde haber metninde değişiklikler yapar.• Düzenlenen sayfaları kontrol eder.• Haber fotoğrafı çeker.• Fotoğrafı dijital ortama aktarır ve işler.• Gerektiğinde haber yazar.• Fotoğrafları değerlendirerek seçer.• Haber analizi yapar.• Gerektiğinde haber toplar.• Fotoğraf baskısı yapar.• Fotoğraf arşivi oluşturur.
Giriş Şartı	<ul style="list-style-type: none">• Örgün mesleki eğitim için ortaokulu tamamlamış olmak ve ilgili mevzuata göre yaş sınırını aşmamak.• Mesleki açık öğretim lisesi için ortaokulu tamamlamış olmak.• Teknik lise için ortak olan 9. sınıftan sonra ilgili mevzuat doğrultusunda yılsonu başarı ortalamasını tutturmuş olmak.• Anadolu meslek ve Anadolu teknik lisesine girmek için orta öğretim kurumlarına giriş sınavında başarılı olmak.
Edinme Yolları	<p>Dört yıllık eğitim veren meslek lisesi, Anadolu meslek lisesi, teknik lise ve Anadolu teknik lise programını başarı ile tamamlamış olmak.</p> <p>Mesleki açık öğretim lisesinden alanı ile ilgili eğitim programını başarı ile tamamlamış olmak.</p>
Neler Yapabilir?	<p>Foto muhabiri, gazeteci, muhabir, fotoğraf işlemcisi, fotoğrafçı, Sayfa sekreteri, sayfa operatörü, mizanpaj operatörü, mizanpajcı, masaüstü yayıncılık operatörü, dizgici, sayfa düzenleyici, Televizyon muhabiri, muhabir, gazeteci, haberci.</p>

ALAN ADI: GRAFİK VE FOTOĞRAFÇILIK
DALLAR: GRAFİK

Yeterlilik Kodu	TR00200620
Tanım	<p>Bu yeterliliğe sahip kişi;</p> <ul style="list-style-type: none">• Mesleğiyle ilgili gelişmeleri takip eder.• Fotoğraf çeker.• Desen çizer.• Objelerden yola çıkarak grafiksel yorumlar yapar.• Fikir ya da mesajı sembollerle anlatır.• Tipografik düzenlemelerle yüzey oluşturur.• Bilgisayarda temel düzenlemeler yapar.• Bilgisayarda resim işler.• Amblem ve logo, kartvizit/antetli grubu ve davetiye oluşturur.• Broşür ve afiş oluşturur.• Takvim oluşturur.• Kitap kapağı oluşturur.• Dergi ve gazete sayfası hazırlar.• Etiket ve ambalaj oluşturur.• Belgeyi baskıya hazır hale getirir.
Detaylı Bilginin Kaynağı	<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Temel Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Giriş Şartı	<ul style="list-style-type: none">• Örgün mesleki eğitim için ortaokulu tamamlamış olmak ve ilgili mevzuata göre yaş sınırını aşmamak.• Mesleki açık öğretim lisesi için ortaokulu tamamlamış olmak.• Teknik lise için ortak olan 9. sınıftan sonra ilgili mevzuat doğrultusunda yılsonu başarı ortalamasını tutturmuş olmak.• Anadolu meslek ve Anadolu teknik lisesine girmek için orta öğretim kurumlarına giriş sınavında başarılı olmak.
Edinme Yolları	<p>Dört yıllık eğitim veren meslek lisesi, Anadolu meslek lisesi, teknik lise ve Anadolu teknik lise programını başarı ile tamamlamış olmak.</p> <p>Mesleki açık öğretim lisesinden alanı ile ilgili eğitim programını başarı ile tamamlamış olmak.</p>
Neler Yapabilir?	Grafik operatörü

Not: Okulumuzda bulunan alanların Fotoğraf Galerilerine okul web sitemiz üzerinden ulaşabilirsiniz. Okul web sitemizi ziyaret etmek için aşağıdaki linke tıklayınız.

<http://bostanicimeslekianadolu.meb.k12.tr/>

Belge Hazırlama Tarihi: 07.06.2020